

Pelaksanaan Komunikasi dengan Mahasiswa

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan				
		Ormawa dan Pembina	Biro Akademik dan Umum	Tim Kemahasiswaan Rektorat/Fakultas	Pimpinan dan Dekan	Kepala Unit Penjaminan Mutu	Kelengkapan	Waktu		Output			
1.	surat penyampaian saran ditandatangani oleh Ketua dan Pembina atau menggunakan formulir kebutuhan materi									Surat atau formulir kebutuhan materi	10 menit	Formulir	
2.	Membaca, Menelaah dan Membuat Arahan Kerja									Lembar disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Melakukan tinjauan kelengkapan dan kejelasan, menetapkan materi-materi prioritas untuk dibahas dalam rapat komunikasi dengan mahasiswa, Menetapkan jadwal rapat/Audensi dengan Mahasiswa, Menelaah dan Membuat Rekomendasi. Jika ya memastikan kehadiran pimpinan dan seluruh ketua organisasi mahasiswa terkait, jika tidak sesuai dengan peningkatan mutu dan Tridharma akan dikomunikasikan dengan Ketua Organisasi									Surat Undangan	3 hari	Surat	
4.	Dikomunikasikan dengan Ketua Organisasi Mahasiswa									notulen	1 hari	notulen	
5.	Melakukan tinjauan terhadap bahan-bahan rapat, menetapkan rekomendasi tindak lanjut, menentukan penanggungjawab pelaksana untuk setiap rekomendasi tindak lanjut									Lembar disposisi notulen	1 hari	Disposisi notulen	
6.	Menerima tindak lanjut rapat dari pimpinan, membacakan hasil rapat komunikasi dengan organisasi kemahasiswaan, melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan rekomendasi tindak lanjut, menyimpan dan memelihara hasil komunikasi dengan Organisasi Kemahasiswaan									notulen hasil rapat dan keputusan	1 hari	notulen hasil komunikasi dengan Ormawa	

7	Menerima tindak lanjut dari Pimpinan dan Dekan, menerima arahan dari Kemahasiswaan dalam pelaksanaan rekomendasi tindak lanjut Pimpinan dan Dekan, Melakukan tindak lanjut, melaporkan kepada kemahasiswaan atas penyelesaian rekomendasi tindak lanjut, mengirimkan						notulen hasil rapat dan keputusan	1 Hari	surat hasil penyelesaian rekomendasi tindak lanjut dan tembusan kepada kepala unit penjamin	
8	Menerima tembusan, melaksanakan penyesuaian atau perbaikan penjaminan mutu berdasarkan rekomendasi dan tindakan perbaikan dan menyimpan dan memelihara hasil komunikasi						surat hasil penyelesaian rekomendasi tindak lanjut dan tembusan kepada kepala unit penjamin mutu	1 Bulan	Surat, notulen dan hasil perbaikan penjaminan mutu berdasarkan rekomendasi dan tindakan	

Bandung, 21 November 2024  
Wakil Rektor Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan



Indra Bidwan, S.Sos., M.Sn., M.A., Ph.D.  
196806091998031002