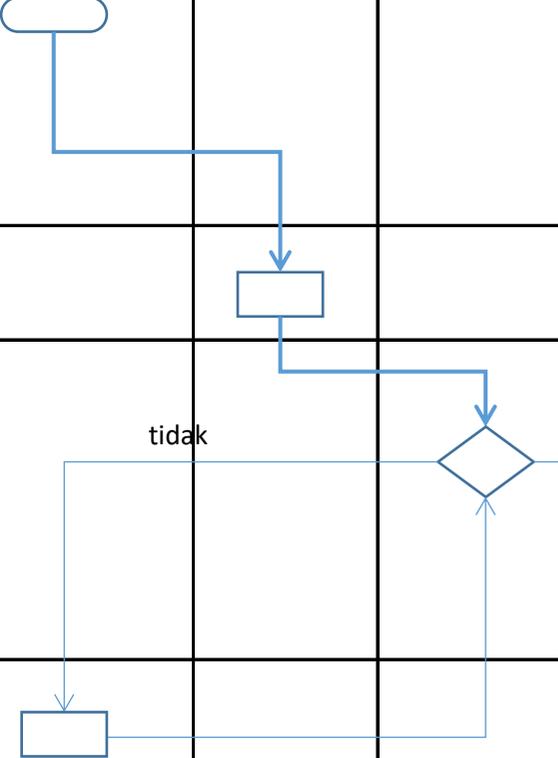


PERIZINAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ormawa	Biro Akademik dan Umum	Tim Kemahasiswaan Rektorat/Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan Proposal yang sudah ditandatangani oleh (Ketua Ormawa, Presiden BEM, Pembina Ormawa, apabila Himpunan penandatanganan ditambahkan dengan Ka. Prodi serta Wakil Dekan Akma) dan Surat Permohonan Izin Kegiatan				Proposal dan surat permohonan	5 Menit	Proposal dan Surat Permohonan	
2.	Membaca, Menelaah dan Membuat Arah Kerja				Lembar disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Audiensi dengan mahasiswa, menelaah dan membuat Rekomendasi, Jika Ya membuat arahan pembuatan surat keputusan Rektor atau surat tugas kepanitiaan melalui Unit THK dan persetujuan dana ke PPK, jika ditolak proposal akan dikembalikan ke mahasiswa				Lembar Disposisi	30 Menit	Disposisi	
4.	Memperbaiki Proposal				Proposal perbaikan	1 Hari	Proposal yang sudah diperbaiki	



5.	Mahasiswa menerima Surat Keputusan atau Surat Tugas Rektor yang sudah ditandatangani	<input data-bbox="867 272 954 320" type="checkbox"/>			Surat Keputusan/Surat Tugas yang sudah ditandatangani	5 HK	Surat Keputusan/Surat Tugas yang sudah ditandatangani	Discan/difotocopy 2 rangkap, salah satu diserahkan ke mahasiswa
----	--	--	--	--	---	------	---	---

Bandung, 21 November 2024  
Wakil Rektor Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan



Indra Ridwan, S.Sos., M.Sn., M.A., Ph.D.  
196806091998031002